



CURSO: FOLLA DE CÁLCULO I

INTRODUCCIÓN Á SOCIEDADE DA INFORMACIÓN

CÓDIGO: CGSIFC

DURACIÓN: 15 HORAS

NÚMERO DE ALUMNOS/AS:

MÍNIMO: 10 MÁXIMO: 15 (+ 5 reservas)

OBXECTIVO XERAL:

Adquirir os coñecementos básicos do funcionamento das follas de cálculo, que axudarán na regularización do proceso de gastos e ingresos dunha empresa real.

REQUISITOS DO/A ALUMNO/A:

Coñecementos básicos de informática.

RELACIÓN DOS CONTIDOS:

CONTIDOS TEÓRICOS:

1. Descrición da área de traballo do OpenOffice.org Calc, e conceptos de follas de cálculo: libros, follas, filas, columnas, celas, rangos.

CONTIDOS PRÁCTICOS:

1. Desprazamento e selección. Listas. Autocompletar
2. Formatos de celas, filas e columnas
3. Fórmulas e funcións básicas
4. Referencias relativas e referencias absolutas
5. Traballar con datos doutras follas
6. Gráficos
7. Datos: ordenar, filtros, calcular subtotaís
8. Impresión do libro de traballo. Opcións e configuración da impresión